

香川産業頭脳化センター 施設・備品使用料金表

1 会議室・研修室使用料金 (消費税込み)

平成 29 年 1 月 18 日改定

室名	面積 (㎡)	収容人員 (人)	使用料金 (円) [冷暖房料含む]			
			全日	午前	午後	
			9:00~ 17:00	9:00~ 12:00	13:00~ 17:00	
第 1 会議室 (1 階)	73	20	11,340	5,400	5,940	
第 2 会議室 (1 階)	17	10	2,916	1,296	1,620	
1 2 1 会議室 (1 階)	34	18	4,752	2,160	2,592	
第 3 会議室 (3 階)	45	27	5,940	2,700	3,240	
第 4 会議室 (4 階)	75	32	10,260	4,860	5,400	
一般研修室 (2階) ※1	全室使用	200	108	24,840	11,880	12,960
	3分の2使用	134	72	16,740	8,100	8,640
	3分の1使用	67	36	9,180	4,320	4,860
専門研修室 (1 階) ※2	100	30	10,476	4,968	5,508	

※1 一般研修室の仕切りをお客様の都合で入れる場合には、別途使用料をいただきます。

※2 専門研修室は、パソコンを収納することで、通常の会議室・研修室としてもご利用いただけます。ただし、レイアウトは教室形式のみで、変更は不可です。

2 備品使用料金 (消費税込み)

機器・備品名称		使用料金 (円) ※3	保有台数
1	パソコン (専門研修室のみ)	540 / 1 台・半日	講師用 1 台 受講生用 25 台
2	音響設備 (マイク) 一般研修室設置	324 / 半日	1 セット
3	マルチメディアプロジェクター	1,080 / 半日	2 台
4	スクリーン (移動式) ※4	540 / 半日	3 台
5	ハンガーラック (ハンガー 10 本付)	324 / 半日	2 セット

※3 半日とは、午前 (9 時~12 時) または午後 (13 時~17 時) とします。

※4 第 3 会議室、一般研修室、専門研修室には、備え付けのスクリーンがあります。

3 その他

- ① 使用申込……来社または電話 (受付時間: 9 時~17 時) により空き状況を確認のうえ、申込書を提出してください。(FAX 可)
- ② 予約取消……予約の取消は、使用予定日の前日までにご連絡ください。
(当日のキャンセルは**キャンセル料 (使用料の 100%)**をいただきます。)
- ③ お支払い……**会議室を使用する前に、当日現金**でお支払いください。

4 注意事項

- ① **宗教活動、物品販売、およびそれらに類するものは固くお断りします。**
- ② 平日 17 時以降、土・日曜日・休日及び年末年始の使用はできません。
- ③ 機器・備品の持ち出しおよび持ち込みは原則としてできません。
- ④ その他詳細は、別紙「**お願い**」を参照願います。

5 申込・照会先

公益財団法人 かがわ産業支援財団 施設管理課

〒761-0301 高松市林町 2 2 1 7 番地 1 5

TEL (087) 869-3700 / FAX (087) 869-3703

URL <http://www.kagawa-isf.jp/>