

(別紙様式1)

平成 年 月 日

公益財団法人かがわ産業支援財団
理事長 大津 佳裕 殿

申請者
住 所
法人・団体名
代表者職・氏名

印

事業承継ネットワーク構築事業の広報に関する業務応募意思表明書

事業承継ネットワーク構築事業の広報に関する業務実施要綱の条件等を了承し、応募します。

注) 応募者概要書(様式1)を添付のこと。

(連絡先)
所 属 :
氏 名 :
電 話 :
F A X :
E-mail :

(様式1)

事業承継ネットワーク構築事業の広報に関する業務

応募者概要書

項目	内容
法人・団体名	
所在地	
代表者 (役職・氏名)	
組織構成	
直近の事業内容 又は事業計画	・箇条書きで記入
担当者・連絡先	役職： 氏名： 電話： FAX： E-mail：

添付書類1 定款又は規約、規程及び役員名簿

添付書類2 予算書及び決算書(直近3か年分)

(別紙様式2)

平成 年 月 日

公益財団法人かがわ産業支援財団
理事長 大津 佳裕 殿

申請者
住 所
法人・団体名
代表者職・氏名

印

事業承継ネットワーク構築事業の広報に関する業務企画提案書

このことについて、次のとおり提出します。

注) 計画書(様式2)、見積書(様式3)及び詳細の分かる参考資料を添付のこと。

(連絡先)
所 属 :
氏 名 :
電 話 :
F A X :
E-mail :

事業承継ネットワーク構築事業の広報に関する業務計画書

1 業務概要

2 業務実施体制

3 具体的業務展開プラン

項 目	業 務 内 容
(1) ポータルサイトホームページ	
(2) イメージポスターデザイン	
(3) リーフレットデザイン	
(4) 広報計画 (広告、TVCM等をはじめ、 具体的にご記入ください。)	

[添付書類] 事業内容・計画の補足資料

事業承継ネットワーク構築事業の広報に関する業務見積書

受託費見積額 _____ 円

1. 委託経費内訳

費目	金額	備考 (積算の内訳を記入すること)
合計		

注1) 金額等には、消費税及び地方消費税を含めること。

注2) 表中の項目以外がある場合には、適宜欄を追加すること。