

# 令和2年度 若手社員フォローアップ研修（ご案内）

公益財団法人かがわ産業支援財団

（公財）かがわ産業支援財団では、県内企業の人材育成を支援するため、入社後半年から5年以内の若手社員を対象に、フォローアップ研修を実施いたします。  
来年度の新入社員の模範となる先輩社員の育成を目的として開催しますので、多数のご参加をお待ちしております。

## ◆ 参加要領

- 日時 令和3年2月19日（金）9:00～17:00
  - 実施方法 ZOOMによるweb研修方式（参加 URL 交付）
  - 対象者 新入社員研修受講後、または入社後、半年から5年以内の若手社員
  - 募集人員 30名（最小催行人数 24名）
  - 受講料 受講料7,000円
- ※24名確定後請求書により前納していただきます。
- 講師 ㈱ビッグバン 山下由美子氏
  - 研修内容 カリキュラム(予定)

時間帯	2月19日 金曜日	講師
9:00   12:00	<b>I. 「あいさつ」の重要性</b> 「気持ちのよい挨拶ができていますか？相手あってこそその仕事です」 <ul style="list-style-type: none"><li>■ ビジネスマナーの意義</li><li>■ 挨拶・お辞儀の基本</li><li>■ 挨拶・お辞儀の実践練習</li><li>■ 電話のかけ方</li><li>■ 電話の受け方</li><li>■ お客様の対応</li></ul>	（特定社会保険労務士・キャリアアコンサルティング技能士） 山下 由美子
13:00   17:00	<b>II. コミュニケーションの基礎</b> 「どんなに有能であっても相手に受け入れてもらえなければ仕事になりません。相手の気持ちを理解し、自分の意思を率直に伝える訓練をしましょう」 <ul style="list-style-type: none"><li>■ 社会人のコミュニケーション</li><li>■ 指示の受け方</li><li>■ 報告・連絡・相談の仕方</li><li>■ 時間の大切さ</li><li>■ チームワーク</li><li>■ 失敗から多くを学ぶ</li><li>■ 伝言の仕方・メモの取り方</li><li>■ フォロワーシップ</li></ul>	

- 申込方法 参加申込書をFAX、郵送、E-mailでお申し込みください。  
申込締切後、受講料納入依頼書を送付しますので、期限までにお支払いください。
- 申込締切 令和3年2月10日（水）（定員になり次第締め切りいたします。）

## ● 主催、申し込み・問い合わせ先

公益財団法人 かがわ産業支援財団 総務部 企画情報課

〒761-0301 高松市林町2217-15

TEL(087)868-9901 FAX(087)869-3710

<https://www.kagawa-isf.jp/>

E-mail: [kikaku@kagawa-isf.jp](mailto:kikaku@kagawa-isf.jp)

# 若手社員フォローアップ研修 【参加申込書】

(公財) かがわ産業支援財団 企画情報課 行

(FAX (087) 869-3710)

申込日：令和3年 月 日

フリガナ	
会社名	
代表者名	
住所	〒 ー 市・郡 町 番地 TEL FAX E-mail :
事務連絡	
担当者	

受講者名 / フリガナ	男・女 <input type="checkbox"/> にレ点	年齢	入社年月
	<input type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女		
	<input type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女		

■受講料 受講料7,000円(消費税等込み) (申込後請求書に基づき前納)

■申込書にご記入いただいた個人情報は、研修実施のため必要となる名簿作成等の事務処理以外の目的には使用いたしません。

■ 受講申込みから受講まで

①受講申込 → ②受講料の請求 → ③受講決定(確認書送付) → ④受講

※複数名参加の場合、人数分コピーの上ご使用ください。