

香川県プロフェッショナル人材戦略拠点サブマネージャー募集要領

公益財団法人かがわ産業支援財団（以下、「財団」という。）では、財団内に設置する「香川県プロフェッショナル人材戦略拠点」（以下、「拠点」という。）責任者の戦略マネージャー（以下、「マネージャー」という。）をサポートする、拠点の副責任者であるサブマネージャーを下記のとおり募集します。

1 香川県プロフェッショナル人材戦略拠点について

(1) 目的

プロフェッショナル人材戦略拠点は、多くの地域企業で人材不足が顕在化する中、大都市圏等に集中する「プロフェッショナル人材」（経営革新等に貢献できる経験豊富な人材）を県内企業が採用・活用できるよう支援を行い、地域と企業の成長実現を目指すことを目的に、県からの委託を受け、財団内に設置しています。

(2) 拠点事業の流れ

- ① マネージャー及びサブマネージャーが企業を訪問し、経営面・人材面の課題等を伺う。
- ② 企業で必要とされる「プロフェッショナル人材」の人材像等を整理し、連携する人材紹介会社等へ取り次ぐ。
- ③ 人材紹介会社等から企業へ直接人材の紹介がされる。
- ④ 人材の採用後、各企業の成長戦略実現等に向けてフォローアップを行う。

(3) 拠点構成

マネージャー1名、サブマネージャー4名、アシスタント1名

※4名中の1名を今回募集

(4) 設置場所

公益財団法人かがわ産業支援財団内

(高松市林町 2217 - 15 香川産業頭脳化センタービル1階)

2 募集内容

(1) サブマネージャーの業務内容

拠点の副責任者として、マネージャーをサポートし、次の業務を行います。なお、次の内容は基本的な業務を示したものであり、マネージャーを中心に効果的な事業実施方法を検討し、実施にあたって役職に応じた業務を担うこととなります。

① 中小企業への働きかけ、個別案件の掘り起こし

地域金融機関や商工会・商工会議所等の産業支援機関等と連携しながら県内の中小企業等に対し、新規事業や販路開拓等の「攻めの経営」や経営改善への意欲を喚起し、その実践に必要なプロフェッショナル人材の活用を促す。なお、プロフェッショナル人材の活用提案時には、当該中小企業等の求める人材像に応じて、常勤のみでなく副業・兼業の業務形態を提案する。

- ② 人材ニーズの取り次ぎ
実際のマッチングにつなげられるよう、企業で必要とされるプロフェッショナル人材像等を整理し、連携する人材紹介会社等へ取り次ぐ。
- ③ フォローアップ
人材採用後や求職者の応募がない企業のフォローアップを行う。
- ④ 香川県プロフェッショナル人材戦略協議会の開催・運営（年4回程度）
関係者間の連携を強化し、本事業を効果的に実施していくために、本事業の関係者をメンバーとした協議会を開催・運営する。
- ⑤ 経営者を対象としたセミナーの企画・運営（年3回程度）
「攻めの経営」や経営改善への意欲喚起や副業・兼業を含むプロフェッショナル人材活用の意識醸成のためのセミナーを企画・運営する。
- ⑥ 都市圏人材を対象としたセミナーの企画・運営（年8回程度開催）
県内企業・産業の魅力やU J I ターン人材の活用事例等の情報を発信し、県内企業等への就業を促進するためのセミナー（30分～1時間程度）を企画・運営する。
（香川県が別途開催するセミナーと同時開催で、東京都及び大阪府で各4回、計8回開催予定であり、各セミナーの担当はマネージャーが決定する。）
- ⑦ その他、事業の円滑な運営に必要な業務
県や財団への報告書の作成等の定型業務を含む。

(2) 募集人数

1名

(3) 従事日数

週3日程度で財団の指定する日数

3 応募資格等

次の資格をすべて満たすこととします。

- (1) 次の①、②のいずれかに該当し、中小企業への働きかけなど個別案件の掘り起こしに精力的に取り組み、中小企業からの相談に誠実に対応できる者
 - ① 民間企業等で下記の a～e のいずれかの分野の業務に従事した実績を有すること。
 - ② 産業支援機関等で下記の a～e のいずれかの分野の業務に関して中小企業指導の経験を有すること。
 - a. 経営戦略、経営計画
 - b. 機械、金属
 - c. 電気、電子
 - d. 化学、素材
 - e. 食品
- (2) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）、インターネット（電子メール、インターネット検索等）を活用した業務ができること。

- (3) 行政、産業支援団体、地域金融機関等の関係者との適切かつ、円滑なコミュニケーションが取れること。
- (4) 国の中小企業支援施策、地域人材支援施策を理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができ、地域の活性化に寄与する意欲が高いこと。
- (5) 財団のコーディネーターとして、コンプライアンスや守秘義務を徹底して遵守し、財団の信用を失わせるような言動をしないこと。
- (6) 心身ともに健康なこと。
- (7) 普通運転免許を有し、事業者への訪問等の業務を自家用車で行えること。

4 業務条件

(1) 業務場所

(公財) かがわ産業支援財団 高松市林町 2217-15 香川産業頭脳化センタービル1階

(2) 委嘱期間

委嘱の日～令和3年3月31日

※県の当該事業に係る予算成立状況や業務実績により、更新する場合があります。

(3) 業務時間

8時30分から17時15分(うち休憩時間60分)

(4) 報酬等(翌月21日払い)

日額 20,000円(税抜き)

※日額報酬制。通勤、企業訪問等の業務に係る旅費は、財団規定により支給します。
社会保険等は自己負担、年次有給休暇、福利厚生、各種手当なし。

5 選考方法

選考委員による個人面接を行い、採否を決定します。(面接日程は、別途連絡します。)
採否結果については、書面で郵送により通知します。

なお、応募者多数の場合は、書類選考を行い、その合格者のみに個人面接を行います。

(選考スケジュール予定) ※変更される場合があります。

5月13日～5月22日

応募受付

5月25日

書類選考(応募者多数の場合)

5月29日頃

面接選考

6 応募方法

所定の応募書類を応募受付期間内に、末尾に掲載の応募先へ提出してください。

(1) 応募申込書入手方法

① 直接受取

(公財) かがわ産業支援財団 企業振興部企業支援課

(高松市林町 2217 - 15 香川産業頭脳化センタービル2階)

② 財団ホームページ (<https://www.kagawa-isf.jp/>) からダウンロード

※【ニュース&トピックス】の「香川県プロフェッショナル人材戦略拠点のサブマネージャーを募集します」

(2) 提出書類

次の書類を各1部提出してください。

① 香川県プロフェッショナル人材戦略拠点のサブマネージャー応募申込書(様式1)

※写真添付

② 暴力団排除に関する誓約書(様式2)

③ 職歴・主な業績の詳細(様式自由)

※「3 応募資格等(1)」の①、②いずれかに該当するかを分かりやすく記載してください。

(3) 応募方法等

(2)の提出書類を一つの封筒に入れ、下記「8 応募及び問い合わせ先」まで郵送(簡易書留)又は持参してください。封筒の表紙の宛先面に「香川県プロフェッショナル人材戦略拠点のサブマネージャー応募書類在中」と朱記してください。提出書類は日本語で作成のうえ、A4判片側印刷で作成してください。なお、提出された書類に不備がある場合は受理いたしません。

(4) 応募受付期間

令和2年5月13日(水)～5月22日(金)17:00必着

※郵送の場合も同様とします。

7 応募にあたっての注意点

- (1) 応募、選考に要した実費(交通費、郵送料等)は、当財団は負担しません。
- (2) 応募書類の再提出は受け付けません。また、提出された書類は返却しません。
- (3) サブマネージャーとして委嘱された場合、経歴や支援実績等を県に通知します。
- (4) サブマネージャーの業務によって知り得た事業者の秘密等を厳守するとともに、これを自己の利益に利用してはなりません。委嘱期間終了後も同様とします。
- (5) 応募書類の内容や面接選考時の説明等に虚偽があることが判明した場合は、選考結果通知後であっても委嘱を取り消すことができるものとします。

8 応募及び問い合わせ先

〒761-0301 高松市林町2217-15 香川産業頭脳化センタービル2階

公益財団法人かがわ産業支援財団 企業振興部企業支援課 担当:松村、三谷

TEL:087-840-0391 FAX:087-869-3710